**COMUNE DI CASALVIERI**

PROVINCIA DI FROSINONE

**SETTORE AA. GG. COMUNICAZIONE ED URP,**

**PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE,**

**CULTURA E SPORT, SOCIO-ASSISTENZIALE**

**PROTOCOLLO E NOTIFICHE**

 **Avviso Pubblico**

**Fornitura gratuita, totale o parziale dei libri di testo, sussidi didattici digitali o notebook per Anno Scolastico 2024/2025**

## (Legge n° 448 del 23.12.1998 art. 27)

La Regione LAZIO, con determinazione n. G07590 del 10/06/2024 ha approvato le linee guida per l’erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per i sussidi didattici digitali o notebook per l’anno scolastico 2024/2025 a favore degli alunni residenti nel Lazio, nell’ambio delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell’art. 27 della Legge 23.12.1998, n. 448.

Prodotti acquistabili con il contributo**: Il contributo è destinato esclusivamente all’acquisto di libri di testo e sussidi digitali o notebook o tablet;**

Nella categoria "libri di testo" rientrano**: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.**

Nella categoria "sussidi didattici digitali" rientrano**: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.**

**Possono accedere al contributo gli studenti aventi i seguenti requisiti:**

* **Residenza** nella Regione Lazio;
* **Attestazione ISEE** in corso di validità del proprio nucleo familiare, **non superiore a** **€ 15.493,71;**
* **Frequenza** di corsi di studio nell’anno scolastico 2024-2025, presso gli Istituti di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, statali o paritari;

**La richiesta** per la concessione della **fornitura gratuita totale o parziale** dei libri di testo deve essere compilata su apposito modulo, Allegato C, al quale occorre allegare:

* **Attestazione ISEE** in corso di validità,rilasciata gratuitamente dai CAAF, per quanto attiene la situazione economica del nucleo familiare dello studente;
* **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa, ai sensi del D.P.R.n. 445/2000, dal soggetto richiedente per quanto attiene i requisiti di residenza e frequenza scolastica;
* **Copia del documento d’identità** del soggetto richiedente che firma l’istanza di concessione.
* **Fattura elettronica delle spese effettivamente sostenute, che deve essere richiesta contestualmente nella fase di acquisto sia presso esercente che on-line.**

**Il comune è tenuto ad accertare che l’importo della fattura elettronica sia corrispondente al costo riportato nella lista dei libri di testo, sussidi didattici, e/o notebook, tablet, USB, stampante, dizionari e libri di lettura scolastici fornita dalla scuola.**

**Si specifica che le fatture possono essere consegnate al Comune anche dopo la richiesta di contributo e prima della liquidazione dei beneficiary.**

**La modulistica occorrente** può essere scaricata dal **sito internet del Comune *di Casalvieri*** e presentata direttamente presso **l’Ufficio Protocollo del Comune fino al 11 SETTEMBRE 2024 oppure online** ai seguenti indirizzi pec: affarigeneralicasalvieri@pec.comune.casalvieri.fr.it email: affgencasalvieri@liberoi.it

Casalvieri 03/07/2024

 Il Responsabile del Servizio

 Il Sindaco

 Ing. Franco Moscone

1. Di imputare la relativa spesa sul capitolo 1935 del bilancio RR.PP.2021 denominato “Quota di gestione AIPES” (imp. 142/2021);
2. Di autorizzare ai sensi dell’art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii l’Ufficio Economico-Finanziario ad accreditare la spesa di quanto dovuta tramite bonifico bancario come da atti in ufficio;
3. Di accertare ai sensi dell’art.183, c.5,del D.Lgs 267/2000 che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità;
4. La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Economico Finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi degli artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000 e verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune, a titolo di pubblicità notizia, per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dei dati connessi al presente provvedimento alla sezione "Amministrativa Trasparente, ai sensi del D.Lgs.33/2013 e dall’art.29 del D.Lgs.50/2016.

###

###  Il Responsabile del Servizio

 Il Sindaco

 ***Ing. Franco Moscone***

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

 Ai sensi dell’art. 183 – comma 7 - del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità tecnico-contabile e la copertura finanziaria.

 Il Responsabile del Servizio

 Il Segretario Comunale

 ***Dott. Vincenzo Simonelli***

**C.A.P. 03034**

**CASALVIERI (FR)**

**Piazza Municipio, 19**

**Tel. 0776/639327**

**Tel. 0776/639357**

**Fax 0776/639015**

**C.C.P. n. 13051032**

**Cod. Fisc. 82000630606**

**Partita IVA**

**0067476 060 8**

**E-mail**

**info@comune.casalvieri.fr.it**